**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Кызыл-Гуьль»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:на общем собрании работниковПротокол №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_г. | Утверждаю:Заведующий МКДОУ детский сад «Кызыл-Гуьль»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муталимова А.Р.Приказ № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

 **Положение**

**о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Кызыл-Гуьль»**

**I.Общие положения**

1.1.Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении **детский сад «Кызыл-Гуьль»**

разработано на основании статьи 65Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», Постановления администрации Муниципального Района «Ногайский район» от 14.10.2015 №1840 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кызыл-Гуьль» и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2.Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №56 «Северяночка» (далее по тексту МБДОУ).

**II.Порядок определения и начисления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ Детский сад «Кызыл-Гуьль»**

2.1.Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за

детьми в МКДОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Постановлением администрации МР «Ногайский район».

2.2.Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между МКДОУ ДС «Кызыл-Гуьль» и родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МКДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

 2.3.До заключения договора администрация МКДОУ ознакомит родителей (законных представителей) с:

-Уставом;

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МКДОУ.

2.4. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости детей.

2.5. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:

- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;

- отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации.

2.6. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 3 настоящего порядка, родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.

2.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа расчетного месяца по извещению-квитанции, полученному в образовательной организации.

2.8. В случае отчисления ребенка из МБДОУ возврат излишне оплаченной родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании приказа образовательной организации об отчислении.

2.9. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

2.10. Средства, полученные образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на организацию питания .

2.11. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в МКДОУ заявления и документов, подтверждающих данное право.

**III.Расходование родительской платы**

3.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ утвержденному Учредителем:

3.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МКДОУ.

**IV.Заключительные положения**

 4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

 4.2.Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с действующим законодательством

Приложение 1

Категории детей, за присмотр и уход за которыми

в МБДОУ ДС №56 «Северяночка»,

реализующий образовательную программу дошкольного образования,

родительская плата не взимается или взимается частично

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категория детей** | **Документы,****подтверждающие право** **на полное или частичное****освобождение****от родительской платы** | **Срок****представления****документов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **I. Родительская плата не взимается** |
| 1.1. | Дети-инвалиды, посещающие МБДОУ ДС №56«Северяночка» | заявление;справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности | при приеме, на срок, указанный в справке, подтверждающей факт установления инвалидности |
| 1.2. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | заявление;правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или справка органов опеки и попечительства | при приеме, справка - ежегодно |
| 1.3. | Дети с туберкулезной интоксикацией | заявление;заключение клинико-экспертной комиссии противотуберкулезного диспансера | при приеме, ежегодно |
| 1.4. | Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются инвалидами I или II группы | заявление;справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;справка с места жительства о составе семьи | при приеме, на срок действия справки медико-социальной экспертизы |
| 1.5. | Дети из семей, где один родитель-инвалид воспитывает ребенка в неполной семье по причине:- юридического отсутствия второго родителя;- смерти одного из родителей;- расторжения брака (при условии уклонения второго родителя от уплаты алиментов) | заявление;справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;справка с места жительства о составе семьи;свидетельство о смерти (расторжении брака);справка из отдела судебных приставов по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району | при приеме, на срок действия справки медико-социальной экспертизы;справка из отдела судебных приставов по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району - ежеквартально |
| 1.6. | Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются обучающимися (студентами) образовательных организаций очной формы обучения | заявление;справки из образовательных организаций | два раза в год (на 1 сентября и 1 января) |
| 1.7. | Дети из семей, потерявших кормильца в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) | заявление;свидетельство о смерти;справка военного комиссариата | при приеме |
| **II. 50% от установленного размера родительской платы** |
| 2.1. | Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей | заявление;удостоверение многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;свидетельства о рождении на всех детей;справка с места жительства о составе семьи | при приеме, ежегодно |
| 2.2. | Дети из семей, где один из родителей (законный представитель) имеет I или II группу инвалидности | заявление;справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;справка с места жительства о составе семьи | при приеме, на срок действия справки медико-социальной экспертизы |
| **III. 75% от установленного размера родительской платы** |
| 3.1. | Дети из малоимущих семей, которым назначена помощь в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 №197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" | заявление;справка с места жительства о составе семьи;копия решения о назначении социальной помощи либо справка из органов социальной защиты населения | при приеме, ежегодно |

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №56 «СЕВЕРЯНОЧКА»**

628605, Российская Федерация, Тюменская область Телефоны: 46-45-01, 45-77-78, 45-05-50

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Тел.\факс (3466)438228

Нижневартовск, ул Ханты-Мансийская, 19А Электронная почта: DOU56nv@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в положение

«О порядке установления, взимания

 и расходования родительской платы

 за присмотр и уход за ребенком

в МБДОУ ДС № 56 «Северяночка»

 На основании Постановления администрации города Нижневартовска от 14.10. 2015 № 1840 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», решения общего собрания работников МБДОУ ДС № 56 «Северяночка» (протокол от № 07 от 19.09. 2018), в целях определения порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС № 56 «Северяночка», подведомственного департаменту образования администрации города,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 56 «Северяночка»:

1.1.Пункт 3.1.2. раздела 3 «Расходование родительской платы» изложить в следующей редакции»:

Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется в размере 10%**:**

- на расходные материалы, используемые при хозяйственно – бытовом обслуживании детей и для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены

- на приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для организации питания;

- на приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для соблюдения режима дня;

- на приобретение оборудования и инвентаря, хозяйственно – бытового обслуживания;

- на приобретение и пользование программным обеспечением, обновление, периодическое техническое обслуживание, предназначенное для функционирования ЭВМ по учету и отслеживанию приобретаемой продукции для организации питания воспитанников;

- расходы на право пользования сервисами ИС ПДн «ИВроссы: ИнформСоцПроект и функционалами ИС «ИВроссы: «Дошкольное питание», являющейся составной частью общей ИС по направлению автоматизации «Присмотр и уход в дошкольном учреждении в электронном виде, в том числе по организации питания детей в дошкольном учреждении в электронном виде», для применения в составе внутренней ИС ПДн3 «Оператора - Пользователя»;

- расходы на право пользования сервисами ИС ПДн «ИВроссы: ИнформСоцПроект и функционалами специализированныхИС: ИС «ИВроссы: Автоматизированный персонифицированный учет родительской платы за присмотр и уход» и ИС ИВроссы: Подготовка и контроль электронных реестров по начислению компенсаций на оплаченную родительскую плату за присмотр и уход, являющейся составной частью общей ИС по направлению «Присмотр и уход в электронном виде», для применения в составе внутренней ИС «оператора - пользователя» по организации питания детей»

2.Изменения вступают в силу с 2018 г.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Л.В. Пономарева

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 56 «Северяночка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:с профсоюзным комитетомот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. БалахонцеваПринято на общем собрании работниковПротокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г. | Утверждаю:Заведующий МБДОУ ДС № 56 «Северяночка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. ПономареваПриказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**Изменения,**

которые вносятся Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Северяночка» города Нижневартовска, подведомственного департаменту образования администрации города

Пункт 3.1.2. раздела 3 «Расходование родительской платы» изложить в следующей редакции»:

Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется в размере 10%**:**

- на расходные материалы, используемые при хозяйственно – бытовом обслуживании детей и для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены

- на приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для организации питания;

- на приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для соблюдения режима дня;

- на приобретение оборудования и инвентаря, хозяйственно – бытового обслуживания;

- на приобретение и пользование программным обеспечением, обновление, периодическое техническое обслуживание, предназначенное для функционирования ЭВМ по учету и отслеживанию приобретаемой продукции для организации питания воспитанников;

- расходы на право пользования сервисами ИС ПДн «ИВроссы: Информ СоцПроект и функционалами ИС «ИВроссы: «Дошкольное питание», являющейся составной частью общей ИС по направлению автоматизации «Присмотр и уход в дошкольном учреждении в электронном виде, в том числе по организации питания детей в дошкольном учреждении в электронном виде», для применения в составе внутренней ИС ПДн3 «Оператора - Пользователя»;

- расходы на право пользования сервисами ИС ПДн «ИВроссы: Информ СоцПроект и функционалами специализированных ИС: ИС «ИВроссы: Автоматизированный персонифицированный учет родительской платы за присмотр и уход» и ИС ИВроссы: Подготовка и контроль электронных реестров по начислению компенсаций на оплаченную родительскую плату за присмотр и уход, являющейся составной частью общей ИС по направлению «Присмотр и уход в электронном виде», для применения в составе внутренней ИС «оператора - пользователя» по организации питания детей»